

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подсередненская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Подсередненская СОШ»
протокол
от «17» января 2020 г. № 3

Утверждено
приказом
МБОУ «Подсередненская СОШ»
от «17» января 2020 г. № 10
Директор школы:  Панина А.Б.



**Положение
о формах и порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подсередненская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа**

1. *Общее положение*

Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов муниципального общеобразовательного учреждения Подсередненская средняя общеобразовательная школа. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательной организации, Основной образовательной программы.

2. *Порядок проведения промежуточной аттестации*

- 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется по одному предмету (технология) в форме тестирования.
- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов осуществляется по двум предметам:
 - во 2-4 классах – русский язык и математика (в форме тестирования, контрольных работ);
 - в 5-8, 10 классах – по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования и с учетом результатов внутришкольного мониторинга качества образования:
 - 5 класс – русский язык и математика (в форме тестирования, контрольных работ);
 - 6 класс – русский язык и математика (в форме тестирования, контрольных работ);
 - 7 класс – изобразительное искусство и музыка (в форме тестирования, контрольных работ);
 - 8 класс – технология (в форме билетов, контрольных работ) и математика (в форме тестирования, контрольных работ);
 - 10 класс – русский язык и математика (в форме тестирования, контрольных работ).
- 2.3. Промежуточную аттестацию проводит аттестационная комиссия в составе двух человек: педагога, преподающего предмет в данном классе, ассистента – из числа педагогов, утвержденные приказом директора школы.
- 2.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол (форма протокола прилагается) не позднее 24 часов после проведения аттестационных испытаний.
- 2.5. Аттестационную работу обучающиеся оформляют на специальных листах (со штампом ОУ).
- 2.6. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал после годовой. После этого обучающемуся выставляется итоговая отметка. Все отметки переносятся в сводную ведомость учета успеваемости.

- 2.7. В случае если обучающийся на аттестационном испытании получил неудовлетворительную отметку, то ему не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. Ликвидация академической задолженности проводится в сроки обозначенные приказом по школе.

3. Сроки проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится с 26 мая по 31 мая текущего учебного года.
- 3.2. Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 3.3. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

4. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала

- 4.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовят учителя-предметники, работающие в данном классе.
- 4.2. К разработанным материалам учителями-предметниками составляется пояснительная записка, объясняющая на основании чего разработан материал, а также программу обучения, учебник, по которому велось обучение (указать полные выходные данные), методические пособия, использованные при разработке материалов, количество часов по программе, уровень подготовки обучающихся (базовый, профильный, углубленный), указываются критерии выставления оценок.
- 4.3. Материал отправляется для экспертизы на заседании МО школы. После окончания экспертизы, не позднее 30 апреля текущего учебного года, руководитель МО визирует экзаменационный материал:
*«Обсуждено и согласовано на заседании МО учителей...
протокол от «__» _____ 20__ г. №__»*
- 4.4. Не позднее 30 апреля текущего учебного года материал утверждает директор школы.
*«Утверждено»
Директор МОУ Подсередненская СОШ
(подпись) /расшифровка подписи/
Дата Печать*
- 4.5. Материалы подшиваются, пронумеровываются.
- 4.6. Все материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются за 20 минут до начала проведения промежуточной аттестации.
- 4.7. Все материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 5 лет, по истечении срока уничтожаются.

ПРОТОКОЛ

экзамена за курс _____ образования
по _____ в _____ классе,
МОУ Подсередненская СОШ Алексеевского района Белгородской области
Фамилия, имя, отчество учителя _____
Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек

(фамилия, имя не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен окончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Номер билета	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 2018 года

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 2018 года

Экзаменующий учитель: _____

Ассистенты: _____