

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОДСЕРЕДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Подсередненская СОШ»  
Протокол №14 от «30» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Подсередненская СОШ»  
от «31» августа 2022 г. № 111/1  
Колядина Е.В.



**Положение  
о психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении  
основных общеобразовательных программ, развитии и  
социальной адаптации в МБОУ «Подсередненская СОШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Подсередненская СОШ» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Подсередненская СОШ» (далее - ОО) и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2021 г. N ДГ-492/07 «О деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Помощь), оказывается педагогическими работниками, социальным педагогом и педагогом-психологом на бесплатной основе, только с письменного заявления (согласия или отказа) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1.

1.4. Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации ОО, педагогических работников, социального педагога.

1.5. К категории учащихся, нуждающиеся в Помощи в течение периода его обучения в ОО, относятся учащиеся:

1.5.1. с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы;

1.5.2. имеющие по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.5.3. группы «риска»:

не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

состоящие на внутришкольном учёте;

состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

имеющие собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ОО и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии**

2.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам отчётных периодов (четвертей, полугодий) текущего учебного года в следующем порядке:

- а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость за десять дней до окончания отчётного периода);
- б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);
- в) принятие управленческого решения (приказ).

## **3. Порядок оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии**

3.1. В ОО для оказания Помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

3.2. Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития каждого ребенка.

3.3. В состав Консилиума входят - заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, родители (законные представители) учащегося (по желанию), дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

3.4. Состав Консилиума ежегодно утверждается приказом директора ОО.

### **3.5. Функциональные обязанности состава Консилиума:**

#### **3.5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- а) организует выявление учащихся данной категории;
- б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию Помощи учащимся;
- в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Помощи по итогам каждого отчётного периода;
- г) комплекзует личную папку учащегося группы «риска» «Педагогическое сопровождение», содержащую следующие разделы:
  - Учащийся;
  - Диагностические и аналитические материалы;
  - Работа с родителями (законными представителями).
- д) оформляет решения Консилиума протоколами в печатном виде.

#### **3.5.2. Классный руководитель:**

- а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах отчётного периода письмом, заполненным по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- б) получает письменное заявление (согласие или отказ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1;
- в) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;
- г) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;
- д) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, с обязательным оформлением протокола заполненного по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- е) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;
- ё) предоставляет на заседание Консилиума:
  - отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях;
  - характеристику на учащегося.

### **3.5.3. Учитель – предметник:**

- а) составляет план индивидуальной работы с учащимся,
- б) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с отметкой о сроках их выполнения в «Индивидуальной карте»,
- в) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;
- г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;
- д) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение»;
- и) предоставляет на заседание Консилиума:
  - отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях,
  - подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

### **3.5.4. Социальный педагог:**

- а) взаимодействует с педагогическими работниками, администрацией ОО в выявлении характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;
- б) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- в) консультирует в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;
- д) предоставляет на заседание Консилиума:
  - отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях,
  - характеристику неблагополучной семьи (в случае необходимости).

3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть.

Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

#### **5.5.5. Педагог-психолог**

а) В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

б) По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

#### **4. Программа деятельности ученика**

а) Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

б) Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

в) Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

#### **5. Программа деятельности родителей**

а) Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

б) Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

в) В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

г) Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

д) В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

#### **6. Порядок выявления и оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в социальной адаптации**

6.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

6.2. Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) наблюдения педагога-предметника, классного руководителя, социального педагога;

- в) результаты диагностик;
- г) посещение семей;
- д) оформление социального паспорта класса;

6.3. Оказание Помощи учащимся данной категории происходит в соответствии с положением «О Совете профилактики в МБОУ «Подсередненская СОШ» «Подсередненская СОШ».

### **7. Заключительные положения**

7.1. Итоги Помощи учащимся подводятся на административном совещании по итогам каждого отчётного периода.

7.2. Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося в ТПМПК для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

- а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;
- б) в случаях возникновения трудностей диагностики;
- в) в спорных и конфликтных ситуациях.

**СОГЛАСИЕ**  
 родителей (законных представителей)  
 на оказание психолого-педагогической помощи детям  
 «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, \_\_\_\_\_,  
 являясь законным представителем ребенка

\_\_\_\_\_ (указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_ обучающегося в \_\_\_\_\_  
 классе

даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в МБОУ «Подсередненская СОШ».

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ**  
 родителей (законных представителей)  
 на оказание психолого-педагогической помощи детям  
 «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, \_\_\_\_\_,  
 являясь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО  
 ребенка \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_ обучающегося в \_\_\_\_\_ классе МБОУ  
 «Подсередненская СОШ» отказываюсь от психолого-педагогической  
 помощи моему ребенку в период \_\_\_\_\_.

Ответственность за ограничение прав моего ребенка беру на себя (ст. 65  
 «Семейного кодекса РФ», ст.34. п.2 «Закона об образовании в РФ» № 273-  
 ФЗ).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление родителей (законных представителей)  
о предварительных итогах отчетного периода

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Подсередненская СОШ» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам \_\_\_ четверти Ваш(а) сын(дочь), \_\_\_\_\_, имеет неудовлетворительные оценки по предметам \_\_\_\_\_

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций.

Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

«\_\_\_». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ «Подсередненская СОШ» \_\_\_\_\_

Второй экземпляр письма просим вернуть в МБОУ «Подсередненская СОШ» с Вашей подписью.

-----

Уведомление родителей (законных представителей)  
о предварительных итогах отчетного периода

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Подсередненская СОШ» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам \_\_\_ четверти Ваш(а) сын(дочь), \_\_\_\_\_, имеет неудовлетворительные оценки по предметам \_\_\_\_\_

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций.

Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

«\_\_\_». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ «Подсередненская СОШ» \_\_\_\_\_

Второй экземпляр письма просим вернуть в МБОУ «Подсередненская СОШ» с Вашей подписью.

Экземпляр уведомления получен.

Подпись \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \ Дата «\_\_\_» \_