

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 02 » мая 2024 г.

№ 438

**Об организации и проведении детской
оздоровительной кампании 2024 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации Алексеевского городского округа от 26.04.2024 № 279 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период **п р и к а з ы в а ю :**

1. Считать приоритетами оздоровительной кампании 2024 года:
 - создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
 - обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы;
 - повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;
 - активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;
 - профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;
 - развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;
 - совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;
 - организацию работы профильных смен (лингвистических, физкультурно-спортивных, естественнонаучных, художественных,

туристско-краеведческих, социально-педагогических, технических, активистов детского самоуправления, военно-патриотических, для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, экологических, юнармейских смен);

– туристско-краеведческую деятельность оздоровительных учреждений.

2. Установить продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием и в МАУ- ДОЛ «Солнышко» - 21 день, в лагерях труда и отдыха в период летней оздоровительной кампании – 14 календарных дней.

3. Установить следующие сроки проведения смен в период летней оздоровительной кампании:

- в лагерях с дневным пребыванием с 03.06.-23.06.2024г, с 17.06.-07.07.2024г для лагерей на базе МБОУ «СОШ №1», МБОУ «ООШ №5», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №7», с 01.08.-21.08.2024.

- в лагерях труда и отдыха с 17.06.-30.06.2024

- в МАУ- ДОЛ «Солнышко»:

- 1 смена (01.06.-21.06.2024г.);

- 2 смена (24.06.-14.07.2024г.);

- 3смена (17.07.-06.08.2024г.);

- 4 смена (09.08.-29.08.2024г.).

4. Определить:

-стоимость путевки в МАУ ДОЛ «Солнышко» в 2024 году –18 254,88 руб.;

- стоимость путёвки в лагерях с дневным пребыванием – 2715 руб.;

- стоимость путевки в ЛТО – 1810 руб.

Учесть, что путевки в лагерь «Солнышко» для детей работников бюджетных учреждений оплачиваются в размере, не превышающем 80% средней стоимости путевки, установленной в области, за счет средств местных бюджетов; не менее 20 % - за счет родительской платы. Путевки в МАУ-ДОЛ «Солнышко» для детей работников внебюджетной сферы оплачиваются в размере, не превышающем 40 % средней стоимости путевки, за счет средств местных бюджетов; 40 % - за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 % – за счет родительской платы.

Размер родительской платы в лагерях с дневным пребыванием:

- для школ, организующих питание через аутсорсинг –54 рубля в день. (810 руб.).

4. Определить следующий режим работы в лагерях с дневным пребывание детей и ЛТО в 2024 году с организацией двухразового питания: с 08.30 до 14.30 часов, с организацией трехразового питания с 8.30 до 17.00

5. Стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием в 2024 году рассчитана по нормам СанПинов и ценам, согласованным Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, и составляет:

- 181 руб. 00 коп. (для школ, организующих питание через аутсорсинг) в день для детей школьного возраста при 2-разовом питании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием;

Питание детей находящихся в трудной жизненной ситуации производится за счет бюджетных средств.

б. Руководителям общеобразовательных учреждений Алексеевского городского округа, организатору услуги питания (СПСК «БизнесЦентр»):

6.1. Организовать работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, на базе школ Алексеевского городского округа 2024г. со следующим количеством учащихся (приложение 1).

6.2. Руководителям МБОУ «Белозоровская ООШ» (Ржевский В.И.), «Иващенкоовская ООШ» (Головина Л.Н.):

- обеспечить отдых и оздоровление детей на базе лагерей с дневным пребыванием (приложение №1);

- организовать в период работы лагерной смены доставку обучающихся к месту отдыха и обратно.

6.3. Обеспечить соблюдение установленных требований санитарного законодательства:

– при организации лагерей с дневным пребыванием необходимо использовать примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- при организации лагерей необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

6.4. Осуществлять допуск персонала на каждую смену при наличии результатов обследований:

- на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций работников пищеблоков не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу (для лагерей всех типов);

- на новую коронавирусную инфекцию с получением результатов не ранее, чем за 2 календарных дня до выхода на работу (для лагеря «Солнышко»).

6.5. Создать условия для оздоровления и занятости детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей, проживающих в малоимущих и многодетных семьях, детей, с отклонениями в поведении, детей, состоящих на различных видах профилактического учёта, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО.

Документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления.

6.6. Организовать двухразовое питание детей (завтрак, обед) в период пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием и ЛТО.

6.7. Разработать и утвердить меню с учетом стоимости рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей и подростков

оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и ЛТО в период каникул.

6.8. Обеспечить возможность оплаты за путевку в безналичной форме.

6.9. Представить в управление образования администрации Алексеевского городского округа «Реестр оздоровленных детей» (приложение 3), базу ЕГИСО в электронном виде.

6.10. Обеспечить создание надлежащих условий для проведения воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы, организовать проведение выборов лидеров органов детского общественного самоуправления.

6.11. При организации перевозок организованных групп в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» в части установления дополнительных требований по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции»;

- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными 21 сентября 2006 года Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и начальником Департамента обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (письмо МВД РФ от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738);

- ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;

- письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2003 года № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

6.12. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников лагерей, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима.

6.13. Обеспечить пропускной режим в зданиях общеобразовательных организаций в период работы лагерей с дневным пребыванием детей.

6.14. Отпускать детей из лагерей с дневным пребыванием в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

6.15. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми оздоровительных лагерей, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих лагерь по болезни и другим уважительным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) и своевременную компенсацию за пропущенные дни продуктовым набором.

6.16. Принять профилактические меры:

- по обеспечению безопасности детей, охране правопорядка и предупреждению терактов в местах отдыха детей;
- по проведению противопожарных и противоэпидемических мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей;
- по обеспечению безопасности во время пребывания детей на водоемах и других местах отдыха и оздоровления детей.

6.17. Усилить контроль за пропускным режимом в детских оздоровительных учреждениях различного типа, обеспечением правопорядка.

6.18. Организовать профильные смены различной направленности в лагерях с дневным пребыванием.

7. Руководителю лагеря «Солнышко» Рощупкину С.Н.:

7.1. Организовать работу четырех смен загородного лагеря «Солнышко» с общим охватом 720 детей и подростков.

7.2. Обеспечить:

- подбор кадрового состава основных и сезонных работников лагеря;
- своевременную подготовку к началу оздоровительного сезона.

7.3. Организовать работу учреждения в следующем режиме:

- заезд (выезд) детей проводится в течение суток на весь период смены;
- допуск персонала к работе осуществляется при наличии результатов обследований на новую коронавирусную инфекцию с получением результатов не ранее, чем за 2 дня до выхода на работу, на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций работников пищеблоков не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу;

- наполняемость отрядов 100 % от проектной мощности оздоровительной организации;

- ежедневное проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников;

- круглосуточное нахождение медицинских работников на весь период оздоровительной смены;

- организовать работу профильной смены во время четвертого потока с 01.06.2024 г. по 21.06.2024 г; с 09.08.-29.08.2024г с учетом санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- обеспечить страхование детей в период их пребывания в детском оздоровительном учреждении;

- организация пятиразового питания.

7.4. Обеспечить штатных работников лагеря «Солнышко» и привлекаемых работников сторонних организаций на период проведения летней оздоровительной кампании бесплатным питанием.

7.5. При поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускать лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию, в числе прочих необходимо предъявить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Копанева М.Г.):

- организовать лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «ООШ №5» с численностью 70 человек с 01.08.-21.08.2024;

- обеспечить методическую подготовку организаторов детского отдыха, заместителей директоров лагерей по воспитательной работе и старших вожатых;

- обеспечить детские оздоровительные учреждения методическими материалами по организации воспитательной работы с детьми в каникулярное время.

9. Руководителям МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (Налесник И.Ю.), МБУ ДО «Станция юных техников» (Копанев С.В.):

- обеспечить проведение занятий дополнительного образования на базе лагеря «Солнышко» в период функционирования лагерных смен;

- составить график проведения мероприятий в лагере.

10. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Алексеевского городского округа (Мирошниченко Э.А.)

10.1. Организовать в течение всего оздоровительного сезона контроль за содержанием воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях всех типов Алексеевского городского округа.

10.2. В срок до 30 мая 2024 года провести обучающий семинар для руководителей детских оздоровительных учреждений Алексеевского городского округа .

11. МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» (Юрьева О.Н.):

11.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей за счет целевых денежных средств (Приложение 2).

11.2. Учесть расчет ассигнований для проведения отдыха учащихся в период летних каникул.

11.3. Финансирование расходов на содержание детей в указанных лагерях произвести за счет средств местного бюджета, областного и родительской платы.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Алексеевского
городского округа**



М.А. Погорелова

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Алексеевского городского округа от 03.05. 2024г. №

№п/п	Наименование ОО	Летняя оздоровительная кампания 2024			ЛТО лето 2024
		Количество обучающихся	тжс	Количество детей родительская плата	Всего тжс
1	МБОУ «Афанасьевская СОШ»/ Сапелкин Николай Тимофеевич	50	25 (региональный бюджет)	25	0
2	МБОУ «Алейниковская СОШ»/ Гайко Татьяна Анатольевна	21	10 (местный бюджет)	11	0
3	МБОУ «Божковская ООШ»/Задорожная Анна Сергеевна	15	9 (местный бюджет)	6	0
4	МБОУ «Варваровская СОШ» Верещак Лариса Васильевна	23	17 (местный бюджет)	6	0
5	МБОУ «Гарбузовская СОШ»/ Андрусь Людмила Владимировна	16	4 (местный бюджет)	12	0
	МБОУ «Белозеровская ООШ»/Ржевский Владимир Иванович	18	11 (местный бюджет)	7	0
6	МБОУ «Глуховская СОШ»/ Колмыкова Наталья Митрофановна	40	20 (региональный бюджет)	20	0
7	МБОУ «Жуковская СОШ»/ Забелина Ольга Евгеньевна	25	15 (местный бюджет)	10	0
8	МБОУ «Иловская СОШ»/ Лутова Наталья Митрофановна	120	35 (региональный бюджет)	85	15
9	МБОУ «Красненская СОШ»/ Дегтярев Алексей Григорьевич	20	10 (местный бюджет)	10	0
10	МБОУ «Луценковская СОШ»/ Панченко Анатолий Анатольевич	25	15 (региональный бюджет)	10	10
11	МБОУ «Меняйловская ООШ»/Христенко Ольга Сергеевна	46	18 (региональный бюджет)	28	0
12	МБОУ «Мухоудеровская СОШ/ Щегольских Наталья Николаевна	50	25 (региональный бюджет)	25	16
13	МБОУ «Матреногезовская СОШ»/ Калашникова Светлана Сергеевна	55	25 (региональный бюджет)	30	0
14	МБОУ «Подсередненская СОШ»/ Колядина Елена Васильевна	45	20 (региональный бюджет)	25	10
15	МБОУ «Репенская СОШ»/ Острякова Елена Геннадьевна	37	25 (региональный бюджет)	12	0
16	МБОУ «Советская СОШ» /Кульбаченко Евгения Александровна	50	25 (местный бюджет)	25	0

17	МБОУ «Тютюниковская ООШ»/Козьменко Сергей Витальевич	14	7(местный бюджет)	7	0
	МБОУ «Ивашенковская ООШ» Головина Людмила Николаевна на базе МБОУ «Тютюниковская ООШ»	15	6 (местный бюджет)	9	0
18	МБОУ «Хрещатовская ООШ»/Собина Татьяна Николаевна	10	8 (региональный бюджет)	2	0
19	МБОУ «Хлевищенская СОШ»/Шушеров Юрий Викторович	38	20 (региональный бюджет)	18	0
20	МБОУ «Щербаковская СОШ»/ Колесникова Наталья Дмитриевна	100	35 (региональный бюджет)	65	10
21	МБОУ «Ильинская СОШ»/Кузьминых Елена Петровна	60	30 (региональный бюджет)	30	0
22	МБОУ «СОШ № 1»/ Мироненко Любовь Юрьевна	160	55 (местный бюджет)	105	20
23	МБОУ «СОШ №3»/ Битюцкая Алевтина Анатольевна	140	26 (региональный бюджет)	114	30
24	МБОУ «ООШ № 5»/ Фоменко Ольга Александровна	224	40 (местный бюджет)	184	12
	МБОУ «СОШ № 4»/Дешина Наталия Анатольевна на базе МБОУ «ООШ №5»	160	50 (местный бюджет)	110	20
	МБУ ДО «ДЦТ»/Копанева М.Г. на базе МБОУ «ООШ №5»	70	30 (местный бюджет)	40	0
25	МБОУ «СОШ№7» Падалка Ирина Викторовна	350	69 (региональный бюджет)	281	30
26	МБОУ «ООШ №6» Гезуля Инна Олеговна	80	35 (региональный бюджет)	45	0
	Итого	2077	720	1357	173
	Региональный бюджет		431 (региональный бюджет)		
	Местный бюджет		289(местный бюджет)		173

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
Алексеевского городского округа
от «» мая 2024 г. №

**Расчёт
ассигнований для проведения отдыха учащихся в период летних каникул**

Лагеря труда и отдыха при организации 2-х разового питания

Категория	Всего количество детей -173, Из них	Количество дней функционирования	Стоимость питания	итого
местный бюджет -	173	10	181р	3113130

**Лагеря с дневным пребыванием на услуге питания при организации 2-х разового
питания**

Категория	Количество детей – 2077. Из них	Количество дней функционирования	Стоимость	итого
ТЖС (местный бюджет) -	289	15	181	784635
ТЖС (региональный)	431	15	181	1170165
Родительская плата	1357	15	54р.	1099170
Местный бюджет			127	2585085

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
на летних каникулах 2024 года**

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием « »

МБОУ «СОШ.....» (полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Снилс	Свидетельство о рождении / паспорт (№, серия, кем, когда выдан)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	Место работы родителя, которому выдана путевка	Социальный статус (для категории ТЖС)
1	3	4			5	6	8	
1.	Иванов Иван Петрович				Ул. К. Маркса 13/7 3-33-97		Иванова Ирина Ивановна «Эфко» - рабочая	Многодетные или инвалид, ОВЗ, на чете

Начальник лагеря _____
(подпись)

Ф.И.О.

М.П. школы

Дата заполнения
« » 2024 года